

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം: ശ്രീ. വി.എൻ. ജിതേഷൻ.)

ഉത്തരവ് നമ്പർ E6-3262/14 (II)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 09-01-2015

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം - അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. എറണാകുളം മഹിളാമന്ദിരം സുപ്രണ്ടിന്റെ 27-5-14ലെ MME/143/14 നം.കത്ത്.
 - 2.കൊടകര സിഡിപിഒയുടെ ICDS/KDA/405/13 നം.കത്ത്.
 - 3.പഴയന്നൂർ സിഡിപിഒയുടെ 14-5-14ലെ B/ICDS/PZR/262/13 നം.കത്ത്
 - 4.പുഴയ്ക്കൽ സിഡിപിഒ യുടെ 30-9-14ലെ ICDS/PKL/1091/14 നം.കത്ത്
 - 5.തൃശ്ശൂർ ആശാഭവൻ സുപ്രണ്ടിന്റെ 29-10-14ലെ ABT/92/13 നം.കത്ത്
 - 6.തിരൂരങ്ങാടി സിഡിപിഒയുടെ 28-5-14ലെ ICDS/TDY/29/11നം.കത്ത്
 - 7.തവനൂർ റെസ്ക്യൂ ഹോം സുപ്രണ്ടിന്റെ RHT/1/2011 നം.കത്ത്
 - 8.സിഡിപിഒ മങ്കടയുടെ 11-7-2012ലെ 408/11 നം.കത്ത്

വകുപ്പിന് കീഴിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ വാച്ച്മാൻ/വാച്ച്വുമൺ തസ്തികയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന, ജീവനക്കാർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി മേൽ പരാമർശങ്ങൾ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും കേരള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ചട്ടം 2-ന്റെ പ്രൊവിസോ പ്രകാരവും ടി ജീവനക്കാർക്ക് വാച്ച്മാൻ/വാച്ച്വുമൺ തസ്തികയിൽ നിന്നും ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേരും തസ്തികയും	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന കാര്യാലയം	തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം
1	ശ്രീമതി.നീത K.R, വാച്ച് വുമൺ	മഹിളാമന്ദിരം എറണാകുളം	മഹിളാമന്ദിരം എറണാകുളം
2	ശ്രീ.ബിജു കെ.എ വാച്ച്മാൻ	ഐസിഡിഎസ് കൊടകര	ഐസിഡിഎസ് കൊടുങ്ങല്ലൂർ
3	ശ്രീ.കിഷോർ ലാൽ, വാച്ച്മാൻ	ഐസിഡിഎസ് പഴയന്നൂർ	ഐസിഡിഎസ് ചാവക്കാട് അഡീഷണൽ

4	ശ്രീ.പ്രമോദ് N.B, വാച്ച്മാൻ	ഐസിഡിഎസ് പുഴയ്ക്കൽ	ഐസിഡിഎസ് തളിക്കുളം
5	ശ്രീ.ഷിമോദ് P.K, വാച്ച്മാൻ	ആശാഭവൻ, തൃശ്ശൂർ	ഐസിഡിഎസ് പുഴയ്ക്കൽ
6	ശ്രീ.സക്കീർ ഹുസൈൻ, വാച്ച്മാൻ	ഐസിഡിഎസ് മങ്കട	ഐസിഡിഎസ് കുറ്റിപ്പുറം അഡീഷണൽ
7	ശ്രീ.അജയകുമാർ പി, വാച്ച്മാൻ	ഐസിഡിഎസ് തിരുരങ്ങാടി	ഐസിഡിഎസ് പൊന്നാനി അഡീഷണൽ
8	ശ്രീമതി.മുന്താസ് പി.വി വാച്ച് വുമൺ	റെസ്ക്യൂ ഹോം, തവനൂർ	ഐസിഡിഎസ് കാളികാവ് അഡീഷണൽ

ജീവനക്കാരുടെ പുതിയ തസ്തികയിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വിവരം അവരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ചു വെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയമേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

1. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS കൊടകര, കൊടുങ്ങല്ലൂർ, പഴയന്നൂർ, ചാവക്കാട് അഡീഷണൽ, പുഴയ്ക്കൽ, തളിക്കുളം, പൊന്നാനി അഡീഷണൽ, തിരുരങ്ങാടി, കാളികാവ് അഡീഷണൽ, മങ്കട, കുറ്റിപ്പുറം അഡീഷണൽ
2. സുപ്രണ്ട്, മഹിളാമന്ദിരം എറണാകുളം, ആശാഭവൻ തൃശ്ശൂർ, റെസ്ക്യൂ ഹോം തവനൂർ
3. സ്പോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്